

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета

протокол от «26» 11 2020г.  
№ 6



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

### ОСП «Алчевский строительный колледж» ГОУ ВО ЛНР

### «Донбасский государственный технический институт»

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ОСП «Алчевский строительный колледж» ГОУ ВО ЛНР «Дон ГТИ» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Законом Луганской Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П (с изменениями, внесенными Законами Луганской Народной Республики от 10.11.2017 № 193-П, от 14.03.2018 № 214-П);

- Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

- Положением ОСП «Алчевский строительный колледж» ГОУ ВО ЛНР «Дон ГТИ».

1.2. Колледж является обособленным структурным подразделением

Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический институт» (далее ГОУ ВО ЛНР «Дон ГТИ»).

1.3. Педагогический совет Колледжа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом образовательной организации, объединяющим педагогов и других его работников образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами в сфере образования, приказами

Министерства образования, положением ОСП «Алчевский строительный колледж» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ», настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят:

- директор – председатель Педагогического совета; заместители директора; методист;
- секретарь Педагогического совета;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения и другие сотрудники Колледжа, которые занимаются преподавательской деятельностью.

В состав Педагогического совета могут входить представители ГОУ ВО ЛНР «Дон ГТИ», общественных организаций образовательного учреждения, предприятий, учреждений и организаций.

На заседания Педагогического совета Колледжа могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов. Необходимость их приглашения определяется председателем.

Численный состав Педагогического совета не ограничивается. Персональный состав Педагогического совета Колледжа утверждается директором Колледжа сроком на один год.

Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

В случае отсутствия директора, обязанности председателя Педагогического совета Колледжа исполняет его заместитель.

1.6. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

1.7. Организационной формой работы Педагогического совета Колледжа является заседание. Заседания проводятся, как правило, не реже одного раза в два месяца согласно годовому плану работы, который утверждается накануне нового учебного года. По мере необходимости возможны внеочередные заседания, повестка дня которых формируется председателем.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета Колледжа выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся Колледжа.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.8. К компетенции Педагогического совета Подразделения относятся:

- рассмотрение и обсуждение направлений развития Колледжа;
- рассмотрение текущего состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, реализуемого в Колледже, и мер по его усовершенствованию;
- рассмотрение состояния и итогов учебной, производственной и воспитательной работы в Колледже, дисциплины обучающихся, в том числе результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, а также мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы в Колледже, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым образовательным программам и формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы методических (цикловых) комиссий, преподавателей в области применения новых педагогических технологий, подготовки учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния и путей совершенствования научной, экспериментальной работы, вопросов по охране труда;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы, а также отчетов классных руководителей и других работников Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и стажировки педагогических работников Колледжа, их аттестации;
- рассмотрение вопросов о награждении преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;
- принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством.
- Решения Педагогического совета по вопросам, имеющим нормативно-правовой характер, вводятся в действие приказом директора Колледжа.

## **2. Основные направления деятельности Педагогического совета Колледжа**

2.1. Задачи и содержание работы Педагогического совета Колледжа

2.1.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;
- внедрение в деятельность образовательного учреждения системы мониторинга и контроля качества образования;
- определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующие содержание образовательного процесса.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа, согласование программы развития Колледжа.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся;
- оснований отчисления обучающихся;
- предварительный анализ качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам текущего контроля;
- допуска обучающихся к промежуточной аттестации;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и учебно-методической работы Колледжа, плана развития и материально-технической базы Колледжа.

2.5. Определение основных направлений профориентационной работы Колледжа и путей их реализации.

Анализ процесса адаптации обучающихся первых курсов с целью повышения эффективности обучения.

2.6. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения программ, реализуемых в Колледже.

2.7. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебно-воспитательной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся.

2.8. Координация и контроль работы мастеров производственного обучения и классных руководителей, утверждение их планов работы. Организация обмена опытом работы.

2.9. Изучение и обобщение опыта воспитательной работы с обучающимися в других образовательных организациях; разработка рекомендаций по организации работы классных руководителей.

2.10. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы Колледжа, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов молодежных организаций Колледжа.

2.11. Координация работы педагогического коллектива Колледжа по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся Колледжа.

2.12. Обсуждение текущих вопросов и итогов работы Колледжа. Заслушивание ежегодных отчетов председателей методических комиссии Колледжа о проделанной работе.

2.13. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных комиссий, государственных экзаменационных комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.14. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в Колледже.

2.15. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников Колледжа.

2.16. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся. Обсуждение мероприятий по подготовке и допуску к учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практике и итоговой государственной аттестации обучающихся.

2.17. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

2.18. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, внутриучрежденческого контроля, а также результатов независимой оценки качества деятельности образовательной организации.

2.19. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов по проведению оценки эффективности деятельности профессиональных объединений педагогов.

### **3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета Колледжа**

3.1. Педагогический совет формируется распоряжением директора Колледжа. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

3.2. В состав Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников Колледжа.

3.3. Из членов Педагогического совета Колледжа выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педагогического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Колледжа. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 его состава.

3.8. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.10. Состав Педагогического совета Колледжа определяется его тематикой. Обязательными членами являются заместитель директора колледжа по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе методист, преподаватели, мастера производственного обучения и другие заинтересованные лица.

3.11. Решения Педагогического совета могут служить основанием издания соответствующего распоряжения по Колледжу.

3.12. Педагогический совет Колледжа вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета Колледжа**

4.1. Педагогический совет Колледжа имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривать и предлагать на утверждение директору образовательной организации локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

4.2 Педагогический совет Колледжа в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий; использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся; разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений обучающихся и проведение взыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий; установление связей и координацию педагогической деятельности с образовательными организациями республики;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными образовательными организациями, объединениями; установление численности обучающихся при проведении занятий, производственной практики;
- разработку и обновление Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.3. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Решения Педагогического совета Колледжа не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые действующей законодательной базой.

4.5. Решения Педагогического совета Колледжа вступают в силу с момента издания соответствующего распоряжения по колледжу.

4.6 Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Документация Педагогического совета Колледжа.**

5.1. К документации Педагогического совета Колледжа относятся:

- распоряжение директора Колледжа о создании Педагогического совета Колледжа;
- Положение о Педагогическом совете Колледжа;
- ежегодные планы работы Педагогического совета Колледжа;
- ежегодные отчёты о работе Педагогического совета Колледжа;
- протоколы заседаний Педагогического совета Колледжа;

5.2. В каждом протоколе заседания Педагогического совета Колледжа указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета Колледжа являются документами постоянного хранения. Копии протоколов хранятся у директора колледжа.